



Die Stadtverwaltung Arnstein ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als **8.000** Bürger/innen. Als Arbeitgeberin vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer Mitarbeiter/innen, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Arnstein mitgestalten und besonders machen. Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie uns als

Leitung der Finanzverwaltung/Kämmerei (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Leitung der Finanzverwaltung mit den Bereichen Kämmerei, Kasse, Steuern und Liegenschaften
- Aufstellung, Abwicklung und Überwachung der Haushalts- und Finanzplanung
- Haushaltsführung nach den Grundsätzen der Kameralistik
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Kalkulation und Abrechnung von Gebühren und Beiträgen
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Abschlüssen mit Steuererklärungen
- Verwaltung des Schulverbandes Grundschule Schwebenried

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (BL II) oder ein abgeschlossenes Studium zum/zur Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) der dritten Qualifikationsebene im Fachbereich Verwaltung und Finanzen (Beamtenlaufbahn)
- Erfahrung im Aufgabengebiet sowie Führungskompetenz
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- zuvorkommendes, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten gegenüber Bürgern
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office und Erfahrung in CIP-Kommunal

Wir bieten

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bzw. BayBesG entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte bzw. beamtenrechtliche Versorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden/Woche)
- gleitende Arbeitszeit und ein kollegiales, unterstützendes Miteinander
- die Arbeit in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima

Schwerbehinderte Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens **16.01.2022** an die Stadt Arnstein, Personalstelle, Marktstr. 37, 97450 Arnstein, vorzugsweise per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@arnstein.bayern.de.

Weitere Informationen zur Stelle und zum Anforderungsprofil erhalten Sie telefonisch beim Ersten Bürgermeister Herr Sauer (Tel. 09363/801-10).

