

Wir vergrößern unser Team. Werde Teil davon!

Die Stadtverwaltung Arnstein ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 8.000 Bürger:innen. Als Arbeitgeberin vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer Mitarbeiter:innen, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Arnstein mitgestalten und besonders machen. Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Sachbearbeiter:in (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt / Bürgerbüro in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Meldewesen (Anmeldungen, Ummeldungen und Abmeldungen)
- Führungszeugnisse und Beglaubigungen
- KFZ-Abmeldungen
- Ausstellung von Fischereischeinen
- Fundbüro
- Bestätigung von Führerscheinanträgen
- Auskünfte aus dem Bundeszentralregister und Gewerbezentralregister
- Gewerbean-, Um- und Abmeldungen
- Pass- und Ausweiswesen
- Führen von Statistiken

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur:zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. Verwaltungswirt:in der zweiten Qualifikationsebene im Fachbereich Verwaltung und Finanzen (Beamtenlaufbahn)
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung bzw. im Bereich Bürgerbüro
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- zuvorkommendes, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten gegenüber Bürger:innen
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office, Erfahrung in der Meldewesen-Software „OK.EWO“ wünschenswert

Wir bieten:

- eine vielseitige Tätigkeit im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bzw. BayBesG entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte bzw. beamtenrechtliche Versorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- am Geburtstag einen arbeitsfreien Tag
- gleitende Arbeitszeit und ein kollegiales, unterstützendes Miteinander
- die Arbeit in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit

Schwerbehinderte Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an die Stadt Arnstein, Personalverwaltung, Marktstr. 37, 97450 Arnstein, vorzugsweise per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@arnstein.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter Herr Helmerich (09363/801-31) gerne zur Verfügung.

