

# Wir bilden aus – werde Teil unseres Teams!

*Du bekommst eine äußerst vielseitige und interessante Ausbildung bei der Stadtverwaltung Arnstein – der größten Flächengemeinde im Landkreis Main-Spessart. In unserem Rathaus ermöglichen Dir moderne Arbeitsplätze und ein erfahrenes Team beste Bedingungen, um Dich auf Deine künftigen Aufgaben vorzubereiten. Daher bieten wir Dir zum 1.9.2024 eine*

## **Ausbildung zum:zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

*Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung  
des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung*

### **Ausbildungsinhalte:**

Als Verwaltungsfachangestellte:r bist Du für die Bürgerinnen und Bürger helfend, beratend und dienstleistend tätig. Du bist beispielsweise für Anfragen im Bürgerbüro zuständig und stellst Reise- oder Personalausweise aus. Außerdem kümmerst Du dich in den verschiedenen Abteilungen der Stadt Arnstein unter anderem um die Buchhaltung, bearbeitest Personalangelegenheiten oder bist in der Bauverwaltung tätig.

Um diese Aufgaben wahrzunehmen, erlernst Du zahlreiche Rechts- und Verwaltungsvorschriften und deren praktische Anwendung. Besonders wichtig ist aber auch die Freude am Umgang mit Menschen und Verständnis für die Probleme der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die dreijährige Ausbildung findet in den verschiedenen Abteilungen der Stadtverwaltung und in der Berufsschule in Würzburg statt. Daneben erfolgt eine überbetriebliche Ausbildung durch die Bayerische Verwaltungsschule, z.B. im Bildungszentrum in Neustadt an der Aisch.

### **Wir bieten:**

- eine individuelle und praxisorientierte Ausbildung
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes
- TVAöD (1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €) + Zusatzzahlung
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Zusatzversorgung (betriebliche Altersversorgung)
- am Geburtstag einen arbeitsfreien Tag
- einen jährlichen Betriebsausflug
- Übernahme nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung in ein reguläres Arbeitsverhältnis

### **Wir erwarten:**

- bei Ausbildungsbeginn mindestens mittlere Reife oder einen gleichwertigen Bildungsabschluss
- Interesse am Umgang mit Rechtsvorschriften
- Motivation, Lernbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit

*Schwerbehinderte Bewerber:innen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Deine aussagekräftige Bewerbung sendest Du bitte an die Stadt Arnstein, Personalstelle, Marktstr. 37, 97450 Arnstein, vorzugsweise per E-Mail im pdf-Format an [bewerbung@arnstein.bayern.de](mailto:bewerbung@arnstein.bayern.de). Weitere Informationen zur Stelle und zum Anforderungsprofil erhältst du telefonisch beim Geschäftsleiter Herr Helmerich (09 363 801 31).*

