

Wir vergrößern unser Team. Werde Teil davon!

Die **Stadtverwaltung Arnstein** ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 8.000 Bürger. Als Arbeitgeberin vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer Mitarbeiter, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Arnstein mitgestalten und besonders machen. Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie uns **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als:

Mitarbeiter (m/w/d) Grundstücks- und Liegenschaftsverwaltung

In Voll- oder Teilzeit

Aufgabenschwerpunkte:

- Verwaltung der städtischen Grundstücke und Liegenschaften mit Abrechnung
- Vorkaufsrechte und die Abwicklung von Grundstücksgeschäften
- Bearbeitung sowie Pflege der Miet- und Pachtverträge
- Ansprechpartner Notariat
- Bearbeitung von Bauplatzanfragen
- Ansprechpartner für privaten Hausbau / gewerbliche Immobilien
- Verwaltung der städtischen Schließanlagen
- Ansprechpartner für externe Dienstleister (Reinigungsfirmen, etc.)

Wir erwarten:

- einen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten der allgemeinen inneren Verwaltung **oder** eine erfolgreich abgelegte Angestellten- bzw. Beschäftigtenprüfung **oder** einen Abschluss zum/zur Verwaltungswirt (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst) **oder** eine abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann, Steuerfachangestellten, Bürokaufmann oder Industriekaufmann
- idealerweise entsprechende Berufserfahrung
- umfassende und vertiefte Kenntnisse in MS Office
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative sowie Verantwortungsbewusstsein
- aufgabenorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit und Fähigkeit zu ergebnisorientiertem Handeln
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem BayBesG entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bzw. Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- beamtenrechtliche Versorgung bzw. attraktive Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- am Geburtstag einen arbeitsfreien Tag
- Jobradleasing (E-Bike, Mountainbike)
- gleitende Arbeitszeit und ein kollegiales, unterstützendes Miteinander
- die Arbeit in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima

Schwerbehinderte Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an die Stadt Arnstein, Personalverwaltung, Marktstr. 37, 97450 Arnstein, vorzugsweise per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@arnstein.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter Herr Helmerich (09 363 801-31) gerne zur Verfügung.

