

Wir vergrößern unser Team. Werde Teil davon!

Die **Stadtverwaltung Arnstein** ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 8.000 Bürger. Als Arbeitgeberin vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer Mitarbeiter, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Arnstein mitgestalten und besonders machen. Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie uns **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als:

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Förder- und Vergabewesen

in Voll- oder Teilzeit (min. 30 Stunden/Woche)

Aufgabenschwerpunkte:

- Fristgerechte Erstellung von notwendigen Unterlagen für Förderanträge und Verwendungsnachweise
- Fördermittelbearbeitung von Landes- und Bundeszuschüssen
- Kommunikation mit Fördergebern und sonstigen Beteiligten im Förderverfahren
- Planung, Erstellung und Aktualisierung von Leistungsverzeichnissen für Liefer- und Dienstleistungen
- Prüfung und Wertung von Angeboten
- Organisation des Vergabe- und Beschaffungswesens für alle Sachgebiete

Wir erwarten:

- einen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten der allgemeinen inneren Verwaltung **oder** eine erfolgreich abgelegte Angestellten- bzw. Beschäftigtenprüfung I **oder** einen Abschluss zum/zur Verwaltungswirt (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst) **oder** eine abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann, Steuerfachangestellten, Bürokaufmann oder Versicherungskaufmann
- Fachwissen und Erfahrung im Vergabe- und Vertragsrecht
- Kenntnisse in der VOL/VgV und den einschlägigen Rechtsvorschriften
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office

Wir bieten:

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem BayBesG entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bzw. Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- beamtenrechtliche Versorgung bzw. attraktive Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- am Geburtstag einen arbeitsfreien Tag
- Jobradleasing (E-Bike, Mountainbike)
- gleitende Arbeitszeit und ein kollegiales, unterstützendes Miteinander
- die Arbeit in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima

Schwerbehinderte Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an die Stadt Arnstein, Personalverwaltung, Marktstr. 37, 97450 Arnstein, vorzugsweise per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@arnstein.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter Herr Helmerich (09 363 801-31) gerne zur Verfügung.

