

Wir suchen Verstärkung. Werde Teil unseres Teams!

Die Stadtverwaltung Arnstein ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 8.000 Bürger. Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie uns zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als:

Reinigungskraft (m/w/d) ***für das Rathaus der Stadt Arnstein*** ***(in Teilzeit mit 20 Wochenstunden)***

Wir bieten:

- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit sowie 30 Tage Urlaub
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- am Geburtstag einen arbeitsfreien Tag
- einen jährlichen Betriebsausflug
- Jobradleasing (E-Bike, Mountainbike)
- attraktive Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte (betriebliche Altersversorgung)

Schwerbehinderte Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an die Stadt Arnstein, Personalverwaltung, Marktstr. 37, 97450 Arnstein, vorzugsweise per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@arnstein.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Personalverwaltung (09363/801-24) gerne zur Verfügung.

