

Wir vergrößern unser Team. Werde Teil davon!

Die Stadtverwaltung Arnstein ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 8.000 Bürger:innen. Als Arbeitgeberin vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer Mitarbeiter:innen, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Arnstein mitgestalten und besonders machen. Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Geschäftsleiter:in (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung und Organisation der Gesamtverwaltung der Stadt Arnstein und in Personalunion als Leiter der Hauptverwaltung
- Zentrale Verwaltungsaufgaben (inkl. Sitzungsdienst)
- Verantwortung für die gesamte innere Organisation der Verwaltung
- Allgemeines Verwaltungsrecht, Ortsrecht, Vertragsrecht sowie kommunalrechtliche Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten
- Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen, Aus- und Fortbildung, Personalfürsorge
- Koordinierung der Stadtentwicklung
- Organisation und Durchführung von Wahlen, Bürgerbegehren und Bürgerentscheiden

Wir erwarten:

- Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst), die Ausbildung als Verwaltungsfachwirt:in (Beschäftigungslehrgang II)
- Erfahrung im Aufgabengebiet sowie Führungskompetenz – motivierend und konsequent
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Personal, Organisation und Finanz-/Haushaltswesen sowie Erfahrungen in der Gremien-, Projekt- und Öffentlichkeitsarbeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- zuvorkommendes, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten und gleichzeitig verbindliches Auftreten gegenüber Fachbehörden sowie unseren Bürgerinnen und Bürgern
- fundierte Fach- und EDV-Kenntnisse; wünschenswert wären Kenntnisse in den Programmen der AKDB (Verwaltungssoftware) sowie im Programm "Kommune-Aktiv" und "RIWA-GIS"
- Entscheidungsfreude, ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie hohe Einsatzbereitschaft und Eigenmotivation
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen oder sonstigen dienstlichen Terminen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit

Wir bieten:

- eine Führungsposition an zentraler Stelle unserer Kommunalverwaltung
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach dem BayBesG bis Besoldungsgruppe A13 bzw. nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) bis Entgeltgruppe 12
- beamtenrechtliche Versorgung bzw. attraktive Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- gleitende Arbeitszeit und ein kollegiales, unterstützendes Miteinander
- die Arbeit in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima

Schwerbehinderte Bewerber:innen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an die Stadt Arnstein, Personalstelle, Marktstr. 37, 97450 Arnstein, vorzugsweise per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@arnstein.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Erste Bürgermeister Herr Sauer (09 363 801-10) gerne zur Verfügung.

