

Wir vergrößern unser Team.

Werde Teil davon!

Die Stadtverwaltung Arnstein ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 8.000 Bürger:innen. Als Arbeitgeberin vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer Mitarbeiter:innen, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Arnstein mitgestalten und besonders machen. Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Bauzeichner:in (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Anfertigung und Bearbeitung technischer Zeichnungen im Rahmen konstruktiver Planentwicklung und Entwurfsausarbeitung mithilfe IT-gestützter Zeichenprogramme, u.a.:
 - Fertigen, Ändern und Weiterentwickeln von Plänen sowie Detailzeichnungen nach groben Angaben, Unterlagen bzw. Vorortaufnahmen incl. der erforderlichen Berechnungen
 - Erarbeitung von Gestaltungsvorschlägen
 - Erstellung von Luftbildausschnitten und Einarbeitung von Polygonen, Flächen, Legenden und weiteren Details
- Datenprüfung und Konvertierung sowie GIS-Management, u.a.:
 - Kontrollieren, Konvertieren und Einpflegen von Vermessungen in Bestandspläne und in ein Geoinformationssystem
 - Bereitstellung von Daten für die weitere Bearbeitung
- Zeichnerische Zuarbeiten sowie Archivierungs-, Kopier- und Vervielfältigungstätigkeiten, u.a.:
 - Erarbeiten, Verwalten und Pflege von Tabellen und Übersichten im Zusammenhang mit Plänen und Zeichnungen
 - Anfertigung von Vervielfältigungen sowie Scannen von Bestandsunterlagen und fachgerechte digitale Dokumentenablage
- Mitwirkung bei der Erstellung von Ausschreibungsunterlagen für die Vergabe von Bauleistungen sowie Unterstützung bei der Auswertung von Angeboten
- Technisches Gebäudemanagement:
 - Verwaltung der städtischen Schließanlagen
 - Planung und Umsetzung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsplanung sowie Sicherstellung der Erfüllung aller Eigentümer- und Betreiberpflichten
 - Steuerung, Koordination und Organisation sämtlicher Dienstleistungsunternehmen und Wartungsverträge

Wir suchen:

- Bauzeichner:in (m/w/d) mit erfolgreich abgeschlossener Berufsausbildung (bevorzugt in der Fachrichtung Architektur/Hochbau)
- Kenntnisse im Umgang mit entsprechenden GIS- und Zeichenprogrammen (bspw. RIWA GIS, BricsCAD)
- Selbstständigkeit, Motivation, Eigeninitiative
- Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office Anwendungen (z.B. Word, Excel, Powerpoint)
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Zusatzversorgung (betriebliche Altersversorgung)
- Jobradleasing (E-Bike, Mountainbike)
- einen jährlichen Betriebsausflug
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit

Schwerbehinderte Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an die Stadt Arnstein, Personalverwaltung, Marktstr. 37, 97450 Arnstein, vorzugsweise per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@arnstein.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des städtischen Bauamts Herr Hahn (09363/801-45) gerne zur Verfügung.

