



Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung nach Art. 19 LStVG

(bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen)

I. Antragsteller:

Name, Vorname bzw. Name der Firma, des Vereins:	
bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname:)	
Geburtsdatum/Geburtsort:	
Anschrift: (Straße, PLZ, Ort:)	
Telefon:	
E-Mail:	
Verantwortliche/r vor Ort: (Name, Vorname)	Mobiletelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein):

II. Angaben zur Veranstaltung:

1. Allgemeines:

Ort der Veranstaltung: (bitte genaue Anschrift und ggf. maßstabsgetreuen Lageplan mit eingezeichneten Aufbauten, Fluchtwegen und Notausgängen beilegen)		
Datum der Veranstaltung:	Uhrzeit: (von – bis):	Ersatztermin:
Aufbau ab: (Datum und Uhrzeit)		Abbau bis: (Datum und Uhrzeit):
Art und Name der Veranstaltung:		
Besucherzahl: gleichzeitig anwesend: _____ insgesamt pro Tag: _____		Zielgruppe (z.B. Ü30, unter 18, etc.):
Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte? Ja ☐ Nein ☐ Falls ja, welche Höchstbesucherzahl wurde für die Versammlungsstätte festgelegt? _____ Hinweis: Ab 200 Personen ist die Versammlungsstättenverordnung zu beachten.		
Wird ein Zelt aufgestellt? Ja ☐ Nein ☐ ggf. Größe: _____ Wird eine Bühne aufgebaut? Ja ☐ Nein ☐ ggf. Größe: _____ Sonstige Aufbauten: _____		



Musikdarbietungen:

Ja ☐ Nein ☐

Angaben zur Musik: (DJ, Livemusik, etc.) _____

Musikrichtung: (Techno, Rock, etc.) _____

Musikende: (Uhrzeit) _____

Lärmschutzbeauftragter: (Name, Vorname, Handynummer) _____

Hinweis: Musikdarbietungen müssen an die GEMA gemeldet werden

Veranstaltungsablauf (Programm):

2. Sicherheit

Wird ein professioneller Sicherheitsdienst eingesetzt? (Erlaubnis nach §34a Gewerbeordnung muss vorliegen)

Ja ☐ Nein ☐ ggf. Anzahl: _____

Welches Unternehmen wird eingesetzt: _____

Werden eigene Ordnungskräfte eingesetzt?

Ja ☐ Nein ☐ ggf. Anzahl: _____

Hinweis: Für Veranstaltungen wird in der Regel je Hundert Besucher eine Ordnungskraft angeordnet, mindestens jedoch fünf. Bei Veranstaltungen mit erhöhtem Gefahrenpotenzial kann die Zahl der Ordner erhöht werden.

Welche Hilfsdienste werden eingesetzt?

- ☐ BRK (oder anderer Sanitätsdienst) mit _____ Personen
☐ Feuerwehr mit _____ Personen
☐ Sonstiges: _____

Gewährleistung Jugendschutz durch:

- ☐ Ausweiskontrolle
☐ Bändchen in verschiedenen Farben
☐ Sonstiges: _____

Wurde ein Sicherheitskonzept erstellt:

Ja ☐ Nein ☐

Hinweis: Ab 1.000 Besuchern ist ein Sicherheitskonzept erforderlich.

Ist eine Zufahrt für Rettungsfahrzeuge (mind. 3,50 m) gegeben?

Ja ☐ Nein ☐

Wurde für die Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen?

Ja ☐ Nein ☐



Es steht folgende Anzahl an Toiletten zur Verfügung: Frauentoiletten _____ Männertoiletten _____ Art der Bereitstellung: ☐ Toiletten im Gebäude ☐ Toilettenwagen ☐ Dixi-Toilette ☐ Sonstiges:
Werden Speisen und alkoholfreie Getränke abgegeben? Ja ☐ Nein ☐
Werden alkoholische Getränke abgegeben? Ja ☐ Nein ☐ Bitte beachten Sie, dass bei Alkoholausschank eine Gestattung nach §12 Gaststättengesetz beantragt werden muss, sofern keine Gaststättenkonzession vorhanden ist.
Stehen Vorort Parkplätze zur Verfügung? Ja ☐ Nein ☐ ggf. Anzahl: _____ Ist die Veranstaltungsortlichkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen? Ja ☐ Nein ☐ Wird ein Shuttle-Service oder Ähnliches eingesetzt? Ja ☐ Nein ☐
Wird öffentlicher Verkehrsraum beansprucht? Ja ☐ Nein ☐ Ist eine Straßensperrung oder Ähnliches (z.B. Aufstellung von Haltverbotsschildern) erforderlich? Ja ☐ Nein ☐ Falls ja, denken Sie bitte daran rechtzeitig (mind. 4 Wochen im Voraus) mit der zuständigen Straßenverkehrsbehörde Kontakt aufzunehmen.
Sonstige Angaben:

Die Angaben in diesem Antrag wurden wahrheitsgemäß gemacht. Mir ist bewusst, dass für die angemeldete Veranstaltung Auflagen zur Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Ablaufs erteilt werden.

Unterschrift

per Mail: ordnungsamt@arnstein.bayern.de
per Telefon: 0936380141
per Fax: 09363801641